



PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	24016080
DENOMINACIÓN	CEIP LA CORTINA
LOCALIDAD	FABERO
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2022/23

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Infraestructura.
- 3.7. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

La localidad se encuentra ubicada en el vértice noroccidental de la provincia de León, con una extensión de 42,6 km². Fabero está situado en un valle llano, cuyo lado este lo forman varios montes. El río Cúa contribuye, en pequeña medida, a fertilizar las tierras del lugar.

Fabero es el tercer núcleo en importancia de la comarca del Bierzo, situado a 31 Km de Ponferrada (capital de la comarca) y con escasas comunicaciones que lo alejan de los centros industriales. En su crecimiento demográfico y urbanístico la minería del carbón ha sido determinante durante las últimas décadas pero en la actualidad ninguna mina se encuentra en funcionamiento, dando con ello, paso a una elevada tasa de paro y a la despoblación de la villa y por ende, a una gran disminución en el alumnado del colegio. Han aumentado las familias que demandan ayudas sociales y el nivel socioeconómico es, en general, medio-bajo.

A pesar de ello, posee diversos servicios y recursos culturales:

Un centro médico, tipo ambulatorio, un servicio de CEAS, guardería e instituto, además de escuela de música o la casa de acogida, entre otras cosas.

2. MARCO CONTEXTUAL



Municipio de Fabero

2.1- Análisis de la situación del centro

El CEIP La Cortina de Fabero, es de titularidad pública, dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y en la actualidad cuenta con 9 unidades y 18 profesores de los cuales 12 son fijos y el resto interinos.

▪ Integración de las tecnologías en los procesos del centro

Estamos inmersos en una sociedad tecnológica. La tecnología nos ayuda en nuestro trabajo, nos hace ser más eficientes, nos permite automatizar procesos y analizar datos, comunicarnos de forma instantánea y colaborar sin que importen fronteras y horarios. La tecnología también nos entretiene, nos proporciona, allí donde estemos, música, videos y libros, y nos ofrece nuevas formas de jugar y relacionarnos con amigos y seres queridos.

Pero además la tecnología transforma el mercado de trabajo y las relaciones internacionales, nos asusta con sus posibilidades que nos desbordan, desafía nuestro modo de entender la privacidad, la ley, la sociedad y la propia naturaleza humana.

Se impone, por ello, una reflexión y un debate sereno sobre el uso que queremos dar a esa tecnología, sobre los límites que pueden existir a su empleo, sobre la sociedad a la que aspiramos y el papel que la tecnología debe jugar en ella.

Los centros educativos no pueden permanecer ajenos a esta realidad. Se deberán ofrecer los recursos y estrategias necesarios para la incorporación plena en la sociedad del alumnado, compensando todo tipo de desigualdades sociales.

Para el **análisis de la situación del centro** hemos llevado a cabo un proceso de análisis y autorreflexión tanto de la **integración de las TIC, como de la propia capacidad docente**. Además, hemos realizado una recogida de datos a las familias para tratar de conocer y acercarnos a su realidad digital con el fin de dar una respuesta adecuada.

Para conocer la situación del centro hemos llevado a cabo varias estrategias, por un lado, hemos utilizado la herramienta SELFIE para conocer de manera objetiva y real la situación TIC de nuestro centro a nivel Colegio, Alumnado y Maestros.

Por otro lado, para obtener la máxima información posible de las familias, les hemos pasado un cuestionario FORMS en el que se solicitaban datos no solo estructurales como la conexión a internet o los medios físicos sino también de conocimientos o intereses en materia TIC, así como petición de sugerencias y propuestas de mejora.



Forms Familias

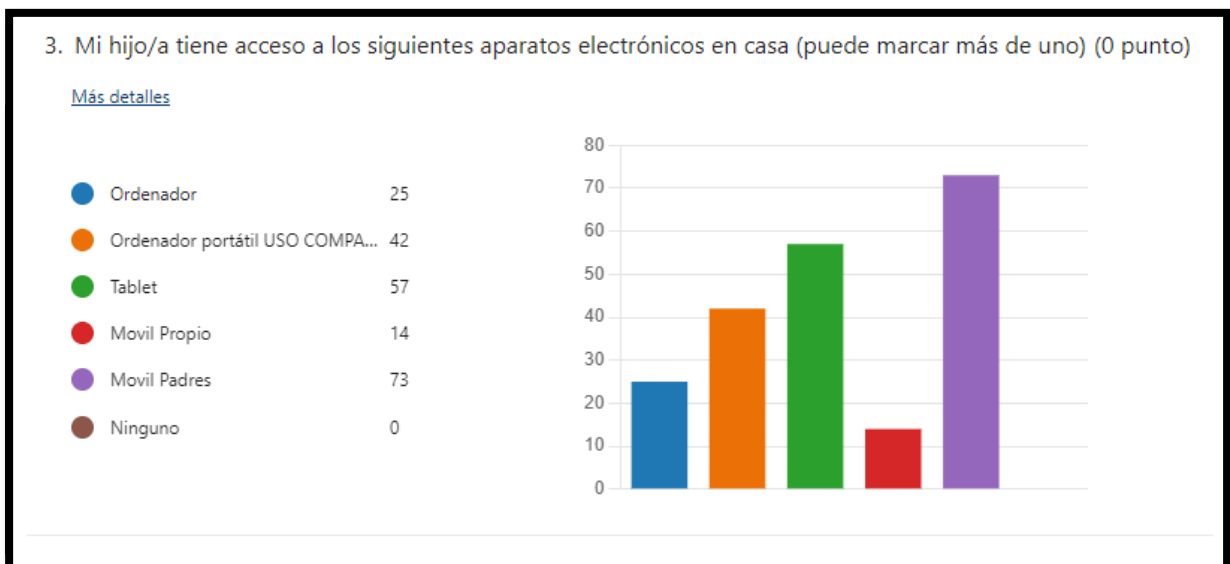
▪ **Análisis de resultados.**



ENCUESTA A LAS FAMILIAS

La participación no ha sido completa y en algunas clases ha destacado la baja participación en este formulario.

Como resultado de esta encuesta extraemos que la mayoría de nuestras familias tiene conexión a internet y al menos un equipo electrónico con el que conectarse, aunque en un número significativo la tablet y el ordenador son los dispositivos más utilizados.



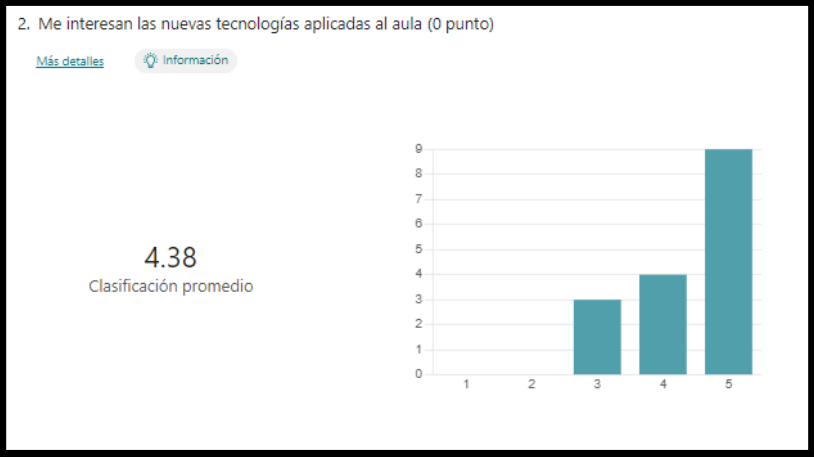
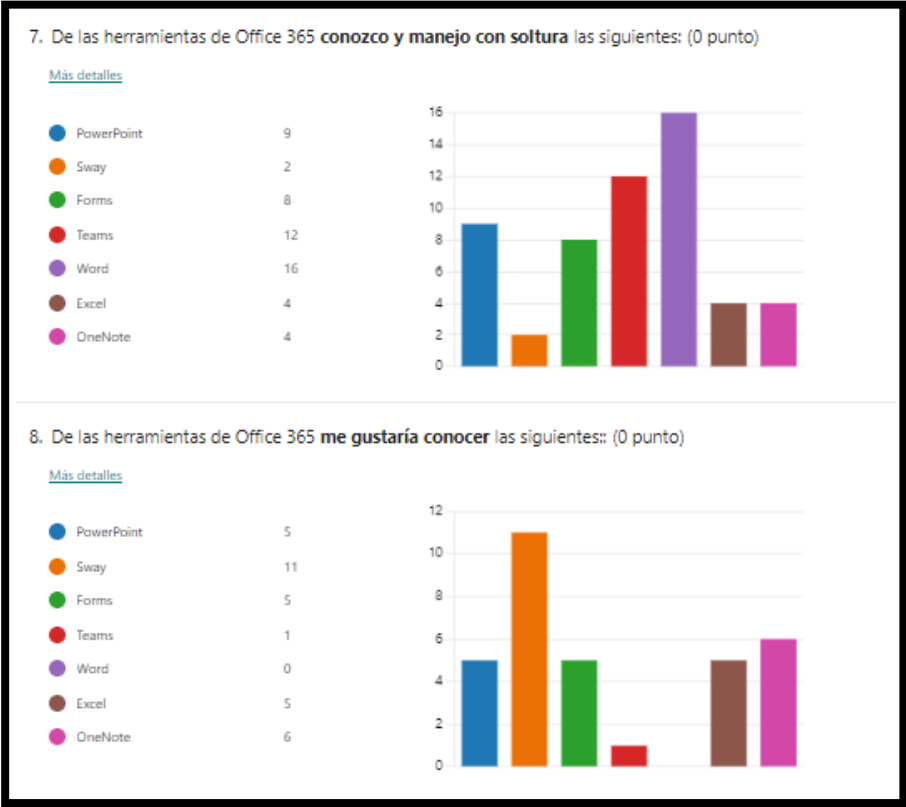
También consideran importante la seguridad digital y el buen uso de las tecnologías aunque la mayoría cree necesitar más información al respecto. El uso del correo electrónico y de Kaizala está bastante incorporado en el uso diario de las familias como medio de comunicación.



ENCUESTA A LOS PROFESORES



La encuesta que se realizó a principio de curso al profesorado nos da una información previa importante en la que destaca, que hay un gran interés por parte del claustro en el aprendizaje de las TIC. Se observa cierto conocimiento sobre las herramientas: TEAMS, correo electrónico, Word y PowerPoint sobre todo e interés por recibir información de Sway, OneNote y Canva así como formación sobre la radio escolar.

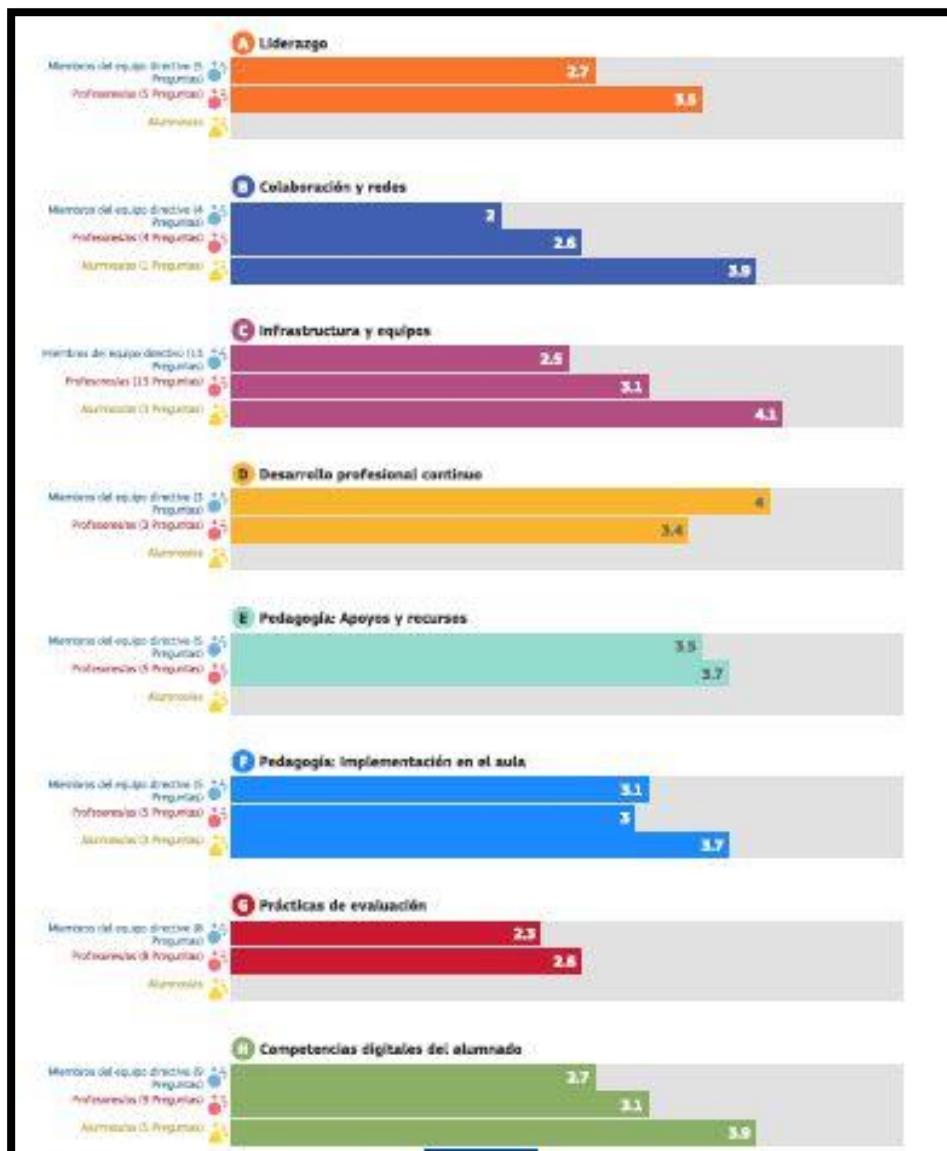




Resultados SEFIE



En el Informe de centro Selfie, han participado el equipo directivo, profesorado para cada una de las 8 áreas y los alumnos de 5º y 6º que han evaluado 4 de estas áreas. Dicho informe arroja unos datos importantes y que destacamos a continuación:



PUNTOS FUERTES DEL CENTRO

Repositorio Tic colaborativo.
Posibilidad de desarrollo profesional continuo a través de los grupos de trabajo y curso de CFIE.
Colaboración e intercambio de experiencias entre los compañeros para salvar la brecha digital entre el profesorado.
Comunicación de la comunidad educativa a través de las TIC.
Interés del alumnado por las nuevas tecnologías.

PUNTOS DÉBILES DEL CENTRO

La evaluación y registro del Plan Tic
Dificultades técnicas y equipos digitales insuficientes.
Información sobre ciberseguridad de alumnos y profesores.
Sinergias para el aprendizaje mixto.

2.2- Objetivos del Plan de acción.

La elaboración del Plan TIC se realiza para tener una herramienta que atienda las necesidades de nuestro alumnado dentro del contexto socieducativo en el que el centro está inmerso.

Es necesaria una profunda reflexión y trabajo de equipo para conseguir un adecuado desarrollo en competencia digital será necesario que, en los distintos cursos y documentos del centro se incluyan objetivos de enseñanza- aprendizaje para que todos los miembros de la comunidad educativa estén preparados para afrontar la realidad tecnológica que nos rodea.

Para ello se plantea la necesidad que, tanto profesorado como el alumnado adquieran los conocimientos y los recursos necesarios para adentrarse y profundizar en el mundo digital dentro del marco educativo.

Los **objetivos generales** que planteamos desde el centro son:

- Potenciar el uso de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Lograr la integración de las TIC como medio de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- Fomentar el uso seguro y responsable de las TIC teniendo en cuenta especialmente; la protección de datos, la propiedad intelectual, los riesgos de internet...
- Generalizar el uso de las tecnologías en la gestión y organización del centro.

Objetivos de dimensión educativa.

- Elaborar un plan de actuación secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado, partiendo de los resultados del Selfie.
- Seleccionar, elaborar y organizar recursos y materiales TIC adecuados a los distintos niveles educativos y áreas; y alojarlos en el repositorio.
- Utilizar con asiduidad las plataformas educativas del centro como los grupos de Teams, el Kaizala, la web, facebook... para promover la participación del alumnado y la interacción entre el triángulo profesorado, alumnado y familias.
- Incluir las TIC como un elemento más de evaluación en el proceso educativo.

Objetivos de dimensión organizativa:

- Organizar y sistematizar la digitalización de la gestión administrativa y académica del centro.
- Favorecer el uso de herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.
- Determinar el nivel formativo del profesorado en cuanto a la competencia digital a través de los resultados obtenidos en la encuesta Selfie.

Objetivos de dimensión tecnológica:

- Retirar los aparatos obsoletos con el permiso de la Junta.
- Participar en formación de Seguridad y Confianza Digital tanto el profesorado como el alumnado.
- Fomentar la participación de los miembros de la comunidad educativa mediante el uso de las plataformas y redes del centro.

2.3- Tareas de temporalización del PLAN.

Este Plan se propone como una actualización del anterior y parte de un grupo de trabajo de 9 profesores del claustro. Se propone para realizar en **dos cursos** académicos, 2022/23 y 2023/24.

Su actualización ha sido aprobada en un claustro ordinario realizado el 7 de septiembre del 2022, informando a las familias el 28 de noviembre del 2022 en el Consejo Escolar del Plan TIC.

Se trata de un plan permanente, evaluable y modificable periódicamente según vayan apareciendo nuevas necesidades a superar, ya que sabemos que las TIC están en continua evolución, de la misma manera que la realidad educativa. Para lo que nos ayudaremos de las aportaciones del profesorado manifestadas y transmitidas a la Comisión TIC.

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
2022/23	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN PROPUESTAS DE MEJORA
2023/24	ORGANIZACIÓN REVISIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN PROPUESTAS DE MEJORA
2024/25	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN SELFIE	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN PROPUESTAS DE MEJORA

La evaluación del tercer trimestre incluirá la valoración de la consecución de los objetivos planteados, la adecuación de las actividades realizadas y las propuestas de mejorar a realizar con el fin de seguir mejorando en cuanto a las tecnologías se refiere.

2.4- ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

La difusión del Plan se realizará a través de la Comisión Tic del Centro y las reuniones de Claustro, nivel y Consejo Escolar.

El Plan está a disposición de todo el Claustro, colgado y compartido en el OneDrive del Centro y en una carpeta de archivos compartidos en el equipo Teams. Además, se colgará en la Web del Colegio para que tenga acceso toda la Comunidad Educativa.

Se fomenta las comunicaciones internas del Centro por medio del correo colectivo corporativo y también por Kaizala hasta 2023, después se estudiarán otras alternativas.

Los responsables de la dinamización del Plan serán los miembros de la Comisión Tic, que velarán por que estas acciones se lleven a cabo y harán las correcciones oportunas para mejorar la difusión y puesta en marcha del Plan.

Con el **ALUMNADO** se dará a conocer en las primeras sesiones de tutoría a comienzo de curso lo siguiente:

- Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran a su disposición en el Centro.
- Objetivos y contenidos que se trabajarán durante el curso para el desarrollo de la competencia digital.
- Formas de acceso a los servicios digitales del Centro y de la Junta de Castilla y León y se les entregarán las claves para ello.

Con el **PROFESORADO** se dará a conocer en las primeras reuniones del Claustro lo siguiente:

- Funcionamiento de los recursos tecnológicos del Centro.
- Normas de uso de los recursos tecnológicos disponibles.
- Modificaciones en el Plan Tic surgidas en la Evaluación Final del curso anterior.

Con las **FAMILIAS** se dará a conocer en las primeras reuniones generales de padres/madres lo siguiente:

- Entrega de claves de acceso al Portal de Educación.
- Acceso a los servicios digitales del Centro (Facebook, página Web, TEAMS, Kaizala)
- Se informará de los objetivos y contenidos que se trabajarán en el desarrollo de la competencia digital.
- Se informará de las utilidades y peligros de los recursos digitales.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Durante el presente curso las labores de organización, gestión y liderazgo las desarrolla el equipo directivo junto con el coordinador TIC y la comisión TIC.

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades.

En el curso 2022/23 se ha nombrado una Comisión de coordinación TIC formada por:

Directora, jefa de estudios (compDigEdu) y secretaria, responsable de medios informáticos, maestra de pedagogía terapéutica, tres maestros tutores y el profesor de lengua portuguesa.

Las tareas de la comisión TIC en cuanto a la organización, gestión y liderazgo se detallan más abajo en la tabla.

FUNCIONES DE LA COMISION TIC		
Responsable	Tarea	Temporalización
Directora	Gestión del servicio de mantenimiento de los equipos informáticos.	Según incidencias
Directora y coordinador TIC	Gestión de reparaciones.	Según incidencias
Jefa de estudios (compDigEdu)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión de página web, grupo de kaizala de familias, Teams del colegio, facebook, fotos y vídeos. ▪ Actualizar la página web del centro y Teams: ▪ Altas y bajas de alumnos y profesores. ▪ Novedades y calendario de actividades. ▪ Documentación actualizada del centro. ▪ Coordinar La comisión de coordinación TIC. 	<p>Según el desarrollo</p> <p>2 por trimestre y cuantas se precisen de las actividades.</p>
Directora y secretaria	Gestión de credenciales y Teams.	Inicio de curso, en caso de pérdida
Coordinador TIC	Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las TIC en las materias.	Trimestral

Coordinador TIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar a los nuevos profesores, al inicio de curso, de los recursos de centro y de su forma de utilización. 	Inicio de curso o nuevas incorporaciones
Grupo TIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar un plan TIC de centro que se integrará en el PE. ▪ Diseñar sesiones de formación para utilizar los recursos. ▪ Revisar y actualizar anualmente el Plan TIC del centro. 	1º trimestre curso 2022/2023
Directora y Coordinador TIC	Gestión del servicio de mantenimiento de los equipos informáticos.	Según incidencias
La comisión TIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro. ▪ Establecer las normas de uso de los espacios y recursos informáticos. ▪ Mantener actualizado el inventario de los materiales tecnológicos del centro. ▪ Vigilar el estado de los recursos informáticos y velar por su correcto mantenimiento. ▪ Recoger sugerencias de los equipos docentes de ciclo. ▪ Informar a los equipos docentes ciclo de los acuerdos tomados en las reuniones de la comisión. ▪ Elaborar proyectos comunes para todo el centro que supongan la utilización de las TIC. 	A lo largo de todo el curso.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Velar por el cumplimiento de este plan a través de las reuniones de ciclo. ▪ Acordar las necesidades de formación en TIC para el curso siguiente. 	
--	--	--

El Plan TIC será valorado, revisado y actualizado anualmente por la comisión TIC, con las aportaciones del resto de profesorado manifestadas en las distintas reuniones y transmitidas a esta comisión mediante sus representantes.

Igualmente, el resto del profesorado también tendrá unas tareas y responsabilidades como son:

Responsable	Tarea	Temporalización
Maestros	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupos de kaizala de clase y kaizala particular con las familias (hasta 2023) ▪ Grupos de Teams y de correo. ▪ Buscar nuevos recursos que puedan resultar útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro. ▪ Formación individualizada relacionada con TIC. 	Según necesidades.

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

En nuestro centro los siguientes documentos se relacionan con el Plan Digital TIC.	
Documento	Relación
Proyecto Educativo de Centro	Evidenciar la preocupación por las TIC
Programaciones didácticas	Integración de las TIC en las materias
Secuenciación competencias	Distribución y temporalización de contenidos TIC
Plan de Lectura	Facilitar el acceso a la lectura mediante diversos medios
Plan de atención a la diversidad	Detallar el uso de las TIC para el trabajo con alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.
Programación General Anual	Evidenciar la preocupación por las TIC

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

En el centro muchos de nuestros procesos administrativos están informatizados y equipo directivo hace uso de los siguientes programas para las actuaciones administrativas y organizativas	
Programa	Actuación administrativa
Correo Educacyl	Comunicación con profesorado y administración
TEAMS	Grupos de profesores y grupos de clases para intercambiar información, actividades interactivas...
OneDrive	Compartir carpetas con información.
Kaizala	Comunicación diaria con el profesorado y familias.

Hermes	Comunicación con la administración
Colegios	Gestión de centro: evaluación del alumnado y profesorado
GECE	Gestión de cuentas económicas

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

Para este apartado planteamos las siguientes acciones.

ACCION 1: Integrar el OneDrive todos los documentos de centro

Medida	Incluir el plan TIC en PAT, PAD, Plan de convivencia y RRI y compartirlos en la página web y con el claustro.
Estrategia de desarrollo	Documentos en PDF.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Curso 2022/2025

ACCION 2: Informatizar la recogida de actas de evaluación con los tutores en el programa Colegios

Medida	Modificar el protocolo de evaluación
Estrategia de desarrollo	gestionar permisos de edición. Formación
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso 2023/2024

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

3.2.1- Proceso de integración didáctica de las TIC

La competencia digital es aquella que desarrolla el uso creativo, crítico y seguro de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y la participación en la sociedad.

Esta competencia supone además, una adecuación en los procesos de alfabetización, de la lectura y la escritura y un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en el entorno digital.

Del mismo modo, precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, su procesamiento y uso de la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas. La persona ha de ser capaz de hacer uso habitual de los recursos tecnológicos de forma efectiva en su día a día. Por todo ello, el desarrollo de esta competencia también conlleva la necesidad de adquirir una serie de actitudes y valores que permitan a las personas adaptarse a las nuevas necesidades, con una actitud crítica, positiva y realista hacia las tecnologías. Teniendo todo esto presente, se hace necesario realizar una estructuración en diferentes áreas para conseguir de manera adecuada una integración de las TIC en el centro.

Como objeto de aprendizaje:

- Se promueve el la integración, comprensión y uso de la Tecnologías de la Información y Comunicación tanto en el centro como en el aula, como un recurso metodológico eficaz e importante en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- También se programan actividades sobre el uso y la seguridad de los recursos digitales en las diferentes programaciones de las etapas educativas.
- Por último, también se organizan actividades de formación como seminarios y charlas de formación en colaboración con diferentes instituciones (CFIE).

Como entorno facilitadores del aprendizaje

- La estimulación de la creatividad.
- La experimentación y manipulación.
- Respetar el ritmo de aprendizaje del alumnado.
- El trabajo en grupo favoreciendo la socialización.
- La curiosidad y espíritu de investigación.
- Utilización del Office 365 y el Teams, tanto entre el alumnado como entre el profesorado, fomentando así su uso como entorno colaborativo de aprendizaje que da soporte a la metodología cooperativa.

Como aprendizaje del medio

La competencia digital implica el uso crítico y seguro de las Tecnologías de la Sociedad de la Información para el trabajo, el tiempo libre y la comunicación. Apoyándose en habilidades TIC básicas: uso de ordenadores para recuperar, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y para comunicar y participar en redes de colaboración a través de Internet.

Procesos de aprendizaje

- Almacenamiento, recuperación, navegación y evaluación de la Información.
- Comunicación. Interacción, participación ciudadana y colaboración. Identidad digital.
- Resolución de problemas técnicos, identificar necesidades y respuestas tecnológicas.
- Creación de contenido. Licencias, derechos de autor.
- Seguridad. Protección de salud, entorno, datos y dispositivos.
- Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y, equidad educativa.

La utilización de las TIC como herramientas facilitadoras para la individualización de la enseñanza y mejora de la atención a la diversidad del alumnado.

Como medio para el acceso al aprendizaje

Utilización de diversos software educativos para favorecer y estimular el aprendizaje de los alumnos de una manera más lúdica y motivadora.

Uso de Office 365 y Teams para publicar contenido variado y proponer tareas personalizadas.

Como medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y, equidad educativa.

La utilización de las TIC como herramientas facilitadoras para la individualización de la enseñanza y mejora de la atención a la diversidad del alumnado.

3.2.2- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

La integración se realizará en todos los niveles educativos del centro. En el ámbito educativo el uso de las TIC no se debe limitar a transmitir sólo conocimientos, aunque estos sean necesarios; además, debe procurar capacitar en determinadas destrezas la necesidad de formar en una actitud sanamente crítica ante las TIC, saber distinguir en qué nos ayudan y en qué nos limitan, para poder actuar en consecuencia. Este proceso debe estar presente y darse de manera integrada en la familia, en la escuela y en la sociedad. En base a esto se propone un modelo metodológico centrado en el alumno, que se adapte a las diferentes capacidades y focos de interés.

Orientado a favorecer:

- La estimulación de la creatividad.
- La experimentación y manipulación.
- Los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos.
- El trabajo en grupo y la socialización.
- La curiosidad y espíritu de investigación

Modelos didácticos y metodológicos en el uso de las TIC

- Cada nivel educativo cuenta en su aula con una pizarra digital o un panel digital que se utiliza en el desarrollo de las clases.
- Todo el alumnado del centro cuenta con un correo electrónico, usuario y contraseña de la Junta, que le permite acceder a todas las aplicaciones que esta ofrece, incluida el Aula Virtual.
- Se trabaja también con las herramientas que ofrece el Office 365, el Teams y las aplicaciones que ofrece la Junta de Castilla y León en su portal. (Aula Virtual, Leocyl, Croll)
- Se utiliza en las aulas diferentes aplicaciones de gestión de aula (ClassDojo, Classcraft)
- El profesorado comparte recursos mediante un grupo creado en OneDrive denominado Repositorio TIC
- La comunicación entre el profesorado, y entre el profesorado y las familias se realiza mediante la aplicación Kaizala, hasta 2023, después se estudiarán otras alternativas.

3.2.3- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Medidas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integración de los dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas en los procesos de personalización, individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo. ▪ Adaptar los recursos digitales y el entorno tecnológico a las características del centro y del alumnado.
Estrategia de desarrollo.
<p>Implantar entornos tecnológicos cooperativos y colaborativos para el aprendizaje adaptados a las características individualizadas del alumnado.</p>

3.2.4- Propuestas de mejora.

ACCIÓN 1: Continuar la formación continua del profesorado, alumnos y familias en TIC	
Medidas	Formación dentro del claustro
Estrategias de desarrollo	Grupos de trabajo, Plan de Formación, PIE Cfie, Cursos INCIVE, INTEF, Plan Director, ProFuturo, Erasmus+
Responsable	Coordinador TIC, CompDigEdu
Temporalización	Años 2022-25

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL

3.3.1- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

Para la detección de las necesidades formativas del profesorado el centro emplea las siguientes herramientas:

- Realización de un cuestionario de autoevaluación al comienzo de curso sobre la competencia digital de cada profesor.
- Propuestas de formación registradas en la evaluación que se realiza tras la consecución de los diferentes cursos de formación que se desarrollan en el centro.
- Informe SELFIE.
- Observaciones realizadas por el profesorado durante el despliegue de las diferentes acciones derivadas del Plan TIC del Centro.

3.3.2- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC

El plan de formación que se ha llevado a cabo en el centro relacionado con las TIC es el siguiente:

- 2010/2011: PDI en el 2º ciclo de primaria.
- 2011/2012: Página web.
- 2013/2014: Herramientas TIC para el trabajo en equipo.
- 2013/2014: Creación de materiales a través del aula virtual.
- 2014/2015: Aplicación de nuevas tecnologías para la atención a la diversidad.
- 2018/2019: Uso de las TIC en el aula ordinaria a través del Portal Educativo, Aula Virtual, aula Moodle, Blogs y otros recursos de la red.
- 2019/2020: Plan de Formación en Centros. Formación y grupo de trabajo bajo el nombre: Experimentamos con las TIC.
- 2020/2021: Certificación CoDiCe TIC 3. Uso de Teams y otras aplicaciones del Office 365. Grupo de trabajo: trabajamos con las TIC en el CEIP la cortina
- 2021/2022: Grupo de trabajo: Repositorio TIC
- 2022/2023: Grupo de trabajo de CoDiCe TIC 4. Programa Erasmus+
Curso de Gestión de centro a través de las TIC por parte del equipo directivo.

3.3.3- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado **Plan de acogida.**

El profesorado que se incorpora en el centro, independientemente del nivel educativo en el que lo haga, debe recibir una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

En los primeros días de septiembre, se convocarán reuniones para informar sobre los recursos TIC del centro y su forma de utilización.

3.3.4- Propuesta de innovación y mejora

ACCION 1: Plan de formación en TIC	
Medidas	Formación dentro del claustro
Estrategias de desarrollo	Recogida de información habilidades para compartir Búsqueda y selección de itinerario formativo
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Petición a final de curso 2023 y principio curso siguiente, realización durante el curso siguiente.

ACCION 2: Creación de conocimientos mínimos de todo el profesorado	
Medidas	Detección de conocimientos y mejora
Estrategias de desarrollo	Recogida de información de conocimientos del profesorado
Responsable	Claustro y responsable de formación del centro
Temporalización	Inicio de curso (recogida de información)

ACCION 3: Documento del uso y normas de los medios informáticos del centro para profesores y alumnos.

Medidas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear un Plan de acogida TIC para nuevos profesores, con información útil
Estrategias de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento donde se recojan las normas de funcionamiento y uso de los equipos TIC. ▪ También se recogerán las competencias TIC del nuevo profesorado.
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinador TIC
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso 23/24

3.4- PROCESOS DE EVALUACIÓN

3.4.1. Procesos educativos

Para valorar la consecución de la competencia digital disponemos de una rúbrica. Al final del curso los maestros deben valorar en qué medida se han conseguido las actividades propuestas para cada nivel.

Para la evaluación de los entornos digitales y presenciales nos apoyamos en las medidas especificadas en nuestro plan de contingencia y digitalización.

La evaluación de los procesos de enseñanza aprendizaje en lo relacionado con las TIC se lleva a cabo siguiendo los estándares y criterios de evaluación de cada asignatura y curso.

3.4.2. Procesos organizativos

Para la valoración de los procesos organizativos del centro nos servimos de los resultados arrojados de la encuesta SELFIE.

El centro se encuentra en un proceso de creación de los procesos organizativos por lo que la evaluación actualmente se centra en una evaluación inicial en la que pretendemos conocer el punto de partida y hacer una detección de necesidades. El profesorado, en conjunto con el equipo directivo y el coordinador TIC del centro, establecen el punto de partida para la creación de procesos organizativos secuenciados que permitan su inclusión en el centro.

3.4.3. Procesos tecnológicos

Llevamos a cabo distintas medidas para la valoración de los procesos tecnológicos del centro:

- Encuesta a las familias para conocer su equipamiento e intereses.
- Encuesta inicial al profesorado para conocer habilidades e intereses.
- Debates y sondeo al alumnado para conocer habilidades e intereses.
- Proyecto Selfie de autoevaluación.
- Criterios TIC por cursos.
- Valoración del equipamiento tecnológico del centro y creación de inventario actualizado
- Valoración por parte del coordinador TIC de los equipos del centro.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora

ACCIÓN 1: Informatización de recogida de notas	
Medidas	Recogida informatizada de notas en evaluaciones
Estrategias de desarrollo	Creación de documento compartido Administrador de permisos de edición y revisión Creación de recordatorio de evaluación
Responsable	Profesorado y Coordinador TIC
Temporalización	Inicio de curso 2023/2024

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La integración curricular de las TIC se recoge en las programaciones didácticas de cada asignatura. De forma generalizada en todas las asignaturas se hace uso de las TIC como fuente de información e investigación. Además de los contenidos y las aplicaciones indicadas en el Decreto 38/2022, en las distintas asignaturas se utilizan aplicaciones o herramientas que facilitan el aprendizaje.

Los contenidos también se desarrollan a través de las pizarras o paneles digitales de las aulas, utilizando el aula de informática y también a través de los miniportátiles que utilizan los alumnos de 5º y 6º.

En el OneDrive del centro, contamos con un repositorio TIC donde se recogen recursos por cursos, materias y temas, lo que facilita la localización de los recursos.

Un ejemplo de recursos TIC generales para Educación Infantil y Primaria son los expuestos a continuación encuentran distintas carpetas por curso y área además de un repositorio con enlaces interesantes para trabajar con las TIC.

NOMBRE	PÁGINA WEB/APP	Aplicación didáctica
KAHOOT	https://create.kahoot.it/discover	Todas las áreas
PLIQUERS	https://get.plickers.com/	Todas las áreas
QUIZIZZ	https://quizizz.com/	Todas las áreas
EDPUZZLE	https://edpuzzle.com	Todas las áreas
RECURSOS EP	https://www.recursosep.com/	Todas las áreas
ARCADEMICS	https://www.arcademics.com/	MATEMÁTICAS
WORDART	https://wordart.com/chsx60vsgyn1/nube-de-palabras https://www.youtube.com/watch?v=9l57ijyl5JE	CREAR NUBES DE PALABRAS Tutorial
GENIALLY	https://view.genial.ly/5dcfeaf260277e0f6fe0f0f1/presentation-lengua-categorias-gramaticales	Categorías gramaticales 6º
TAMARA CHUBAROVSKY	https://www.youtube.com/user/TamaraChubarovsky?app=desktop	Comunicación infantil. Rimas
LABERINTOS	https://mazegenerator.net/	Generador laberintos
RECIBOS	http://www.customreceipt.com/index.php	Generador de recibos personalizados
OMATIC	http://omatic.musicairport.com/	Generador billetes de avión
FREEPIK	https://www.freepik.es/	Recursos gráficos free
JAMENDO	https://www.jamendo.com/?fbclid=IwAR11BtQUwRtVhm56jtLMyc9SY83Nzp5jjuC-04MML4c7kPXGjRhtAFxPepM	Descarga música free
DAFONT	https://www.dafont.com/es/	Fuentes free
PIXABAY	https://pixabay.com/es/videos/search/	Fotos y vídeos free
26 RECURSOS TIC GENIALES PARA DOCENTES	https://view.genial.ly/5aa177870c0615562a6d4285/interactive-content-a	Infografía

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

En nuestro centro disponemos de una secuenciación competencial. En ese documento un apartado específico es la secuenciación de los contenidos de la competencia digital. Ese documento está disponible en el espacio de trabajo compartido de One Drive.

En dicha secuenciación se recoge qué conocimientos se deben desarrollar en qué curso y en qué momento y una rúbrica para evaluar si estos están adquiridos o no.

En la tabla recogemos un cuadro resumen de la competencia digital por cursos.

EDUCACIÓN INFANTIL		
CURSO	CONTENIDOS	PROGRAMAS
3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario TIC: teclado, ratón, pantalla. • Manejo del ratón de forma correcta. • Botón de encendido del ordenador • Doble clic sobre objetos. • Usos de programas en el ordenador con contenidos de su nivel. • Visionado de películas, fotos, música en la PDI y el ordenador. • Trabajo de las áreas curriculares en el formato multimedia. 	<p>Aula virtual Santillana. Youtube</p>
4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario TIC: CPU, PDI, proyector, Tablet, altavoces. • Botón izquierdo del botón y sus funciones. • Seleccionar iconos del escritorio para ejecutar programas. • Pulsar y arrastrar para mover elementos. • Utilización de parte del teclado. 	<p>Aula virtual Santillana. Youtube Paint</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Escritura de letras en el procesador de textos. • Realización de actividades interactivas en PDI y ordenador. • Trabajo de las áreas curriculares en el formato multimedia. 	
<p style="text-align: center;">5 AÑOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario TIC: navegador, buscador, google, impresora. • Encendido y apagado del ordenador, monitores y altavoces. • Botones de cambio de ventana, minimizar, maximizar y cerrar. • Información básica del teclado. • Escritura de palabras. • Trabajo de las áreas curriculares en el formato multimedia. 	<p style="text-align: center;">Aula virtual Santillana. Youtube Paint</p>
<p style="text-align: center;">METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El uso de las TIC no puede plantearse como herramienta aislada sino que cada concepto que se trabaje en clase, puede encontrar en el ordenador ese matiz de interactividad o de exploración. • A través del juego, de forma natural, los niños y niñas interiorizan y comprenden el código informático, lo que permitirá ir desarrollando la competencia suficiente para el uso progresivo más autónomo del ordenador y otras herramientas. 	
<p style="text-align: center;">ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir, leer y dibujar • Abrir y cerrar ficheros • Utilizar la PDI para realizar actividades con los compañeros • Acceder a Internet: visitar páginas web predeterminadas, realización de actividades “online” relacionadas con los conceptos que en cada momento se quieran trabajar. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de refuerzo para los conceptos trabajados en clase. • Realizar actividades interactivas de refuerzo o ampliación.
--	--

EDUCACIÓN PRIMARIA		
CURSO	CONTENIDO	PROGRAMAS
1º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas. • Uso de la página del centro para acceder a la información. • Manejo de los recursos sobre contenidos del currículo del blog. • Escritura de frases: color del texto, negrita, subrayado, cursiva. • Búsqueda de información en internet. • Realización de actividades del libro digital en PDI. • Uso de las TIC de forma segura y responsable. 	Aula virtual Santillana Word Paint
2º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a la zona privada del portal de la Junta y utilización de las aplicaciones del Office 365. • Escritura: creación de listados e inserción de símbolos. • Creación de carpetas para guardar información. • Uso de las TIC de forma segura y responsable. 	Office 365 Aula virtual Santillana
3º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización y acceso al aula virtual Moodle • Escritura: creación, guardado y apertura de un documento. Corrección del texto, inserción de imágenes. 	Word, Paint. Aula virtual S.M

	<ul style="list-style-type: none"> • Guardar información en dispositivos externos: pendrive, disco duro, CD, onedrive • Imágenes: rellenado, cambios de color y borrado. • Realización de portadas para los trabajos. • Navegación en Internet a través de direcciones dadas. • Conocimiento del sistema de organización de archivos en el ordenador. • Uso de las TIC de forma segura y responsable. 	
<p>4º EP</p>	<p>Acceso a la información del aula virtual moodle Acceso al portal de educación de Educacyl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de las herramientas de Office 365 de Educacyl: correo, Word, online, ondrive, teams, Forms. • Escritura de textos: inserción de títulos, imágenes y tablas. • Creación de documentos compartidos. • Creación de mapas conceptuales y esquemas. • Elaboración de un relato online. • Participación en trabajo colaborativo. • Edición de imágenes. • Búsqueda de información en internet: descarga de imágenes de bancos de páginas libres de derechos de autor. • Presentación de trabajos utilizando distintos recursos TIC. • Uso de las TIC de forma segura y responsable. 	<p>Aula virtual S.M Word online, onedrive, paint.</p>

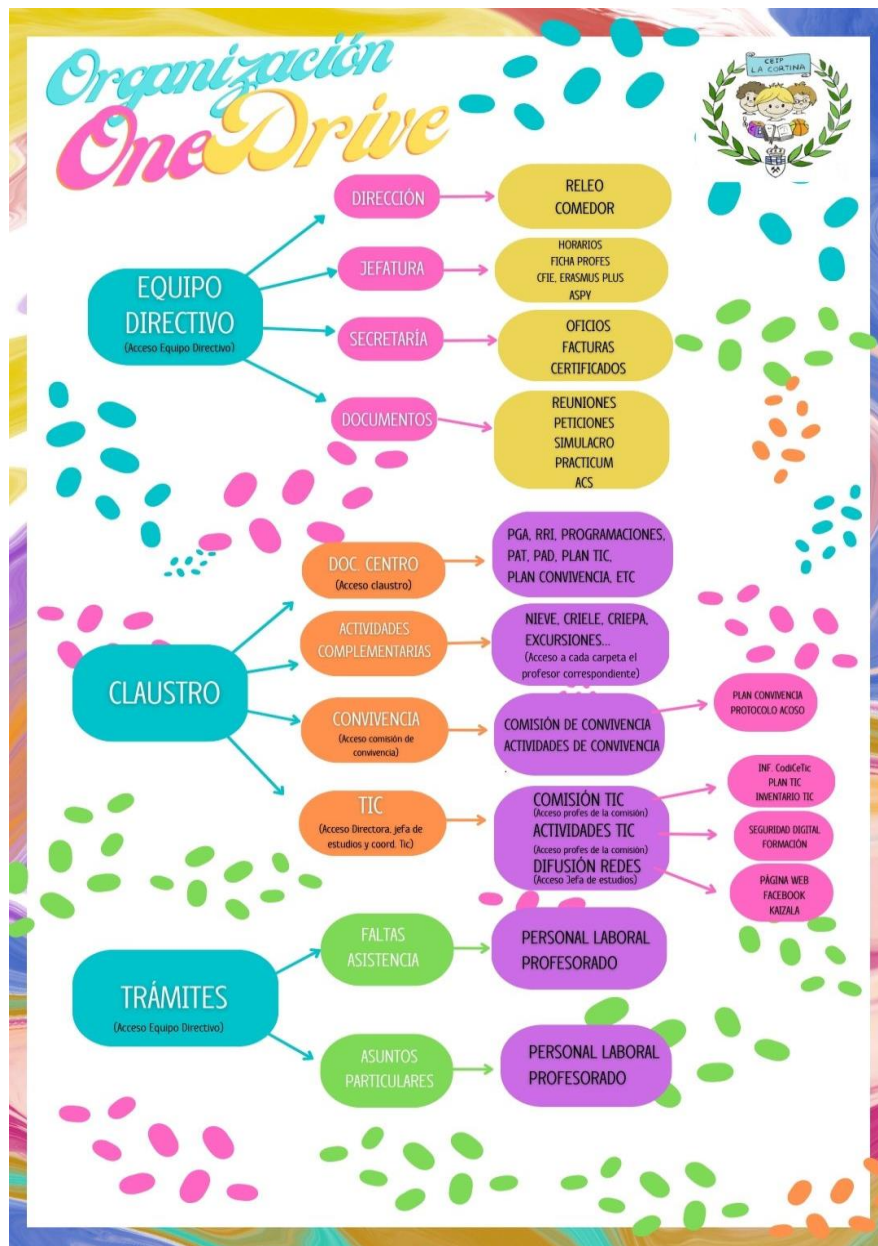
5º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del miniportatil personal. • Acceso al aula virtual: descarga de archivos. • Manejo de las herramientas de Office 365 de Educacyl: correo, Word, online, ondrive, teams, Forms. • Creación de carpetas y archivos compartidos. • Grabaciones en audio y exportar a MP3. • Creación de presentaciones. • Edición de imágenes: recortado, redimensionado y rotación. • Elaboración de un relato individual. • Consulta de lugares de la Tierra en internet. • Uso de las TIC de forma segura y responsable. • Comparte con onedrive. 	<p>Word, Aula virtual Santillana onedrive, Audacity, Powerpoint, Google Earth. Canva</p>
6º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del miniportatil personal. • Acceso al aula virtual: subida de archivos. • Manejo de las herramientas de Office 365 de Educacyl: correo, Word, online, ondrive, teams, Forms. • Utilización de la cuenta de correo de la Junta. • Enviar documentos por correo. • Compartir con onedrive. • Creación de presentación online. • Edición de vídeo. • Elaboración de mapas mentales. • Creación de un fotomontaje. Aplicación de filtros. • Participación en plataformas educativas. • Consultas de lugares del espacio en internet. • Uso de las TIC de forma segura y responsable. 	<p>Onedrive, Canva, Forms, Word online, Prezzi, Movie Maker, Educaplay, Telescope.</p>

3.5.3- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Disponemos de una carpeta de recursos compartidos en OneDrive a la que todos los maestros pueden acceder y hacer aportaciones al repositorio.

También hay carpetas para acceso de determinados tutores (CRIEPA, CRIELE...)

Aquí se puede observar la organización y acceso de OneDrive.



3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

ACCION 1: Actualizar el repositorio TIC a medida que se imparten los contenidos.	
Medidas	A medida que se imparten los contenidos.
Estrategias de desarrollo	Copiar páginas utilizadas y enlaces en los distintos cursos, materias y temas.
Responsable	Tutores y especialistas.
Temporalización	Cursos 22/25

ACCION 2: Reestructuración de la secuenciación de contenidos en base a nueva normativa LomLoe	
Medidas	Actualización legislativa de la secuencia
Estrategias de desarrollo	Selección de criterios y competencias digitales
Responsable	Claustro, coordinador TIC
Temporalización	Final curso 22/23, Inicio curso 23/24

ACCION 3: Actualización de rúbricas para la evaluación de la competencia digital .	
Medidas	Evaluar la competencia digital del alumnado
Estrategias de desarrollo	Seleccionar y secuenciar indicadores de logro
Responsable	Claustro por ciclos
Temporalización	Durante los cursos 22/23 y 23/24

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

Los miembros de la comunidad educativa disponemos de varios medios de intercambio de información, dependiendo de los agentes que intervengan.

En el centro utilizamos varias aplicaciones del Office 365 y otras como Kaizala.

Correo educacyl 24016080@educa.jcyl.es

Correo oficial de la Junta de Castilla y León. Para uso de toda la comunidad educativa y con agentes externos al centro.

También se utiliza para las convocatorias de claustro, consejo escolar y comunicaciones oficiales con el profesorado.



Uso y organización de OneDrive



- Para compartir documentos colegio- profesores y equipo directivo- administración, inspección, etc.
- También se utiliza la plataforma como repositorio de contenidos para los maestros.
- **Proyecto Educativo de Centro**
- **Programación General Anual**
- **Reglamento de Régimen Interno**
- **Programaciones didácticas (en proceso)**
- Propuesta Curricular (en proceso)
- Plan TIC

El centro utiliza la plataforma educativa TEAMS para la colaboración y el trabajo en red de los componentes del claustro.



Uso del colegio- profesores en el grupo común y de los profesores- alumnos como aula virtual.

En **Teams** se encuentran ubicadas las aulas virtuales donde se comparte contenido de cada asignatura así como actividades para los alumnos.



C.E.I.P. LA CORTINA (FABERO)



[Inicio](#) [Noticias](#) [Contacto](#)

Buscar

[sitio web](#)

El centro tiene presencia en las redes sociales, disponemos principalmente de los siguientes canales de información y difusión.

- Para la comunicación más formal colegio-familias.
- La **página web** que se encuentra actualizada y recoge enlaces y documentos referentes al curso escolar tales como: horario, profesorado, plazos de inscripción.
- En la página web se encuentra la información más formal con enlaces a documentos: releo, comedor, convocatoria de consejo escolar, becas, etc.
- La gestión de la página web la lleva a cabo la jefa de estudios en coordinación con la directora del centro.

Utilizamos también **Facebook** como medio de difusión de las actividades del centro- familias, manteniéndolo actualizado varias veces al trimestre.

En el se recogen las actividades complementarias, vídeos y fotos que quedan recogidos en la página web mediante enlaces a Facebook.

La gestión del Facebook la lleva a cabo la jefa de estudios en coordinación con la directora del centro.



Kaizala como medio de comunicación profesorado-familias. Con esta aplicación se consigue una comunicación más fluida y directa entre la comunidad educativa.



Por este medio de comunicación enviamos la información más inmediata y relevante. El equipo directivo tiene un grupo con las familias del centro y cada tutor, un grupo de difusión con su clase, con la posibilidad del contacto directo con cada familia.

Hace poco nos hemos enterado que para el próximo curso, no dispondremos de esta plataforma así que nos proponemos cambiar nuestro sistema de comunicación a TEAMS o a otro medio alternativo.

Como propuestas de innovación y mejora nos proponemos:

ACCION 1: Generalizar el uso de TEAMS como medio de comunicación de la comunidad educativa y como aula virtual con el alumnado.	
Medidas	Formación en TEAMS como plataforma de comunicación.
Estrategias de desarrollo	Organizar la carpeta de Teams por cursos y materias.
Responsable	Claustro coordinado por coordinador TIC
Temporalización	Durante los cursos 22-25

ACCIÓN 2: Uso de Onedrive como herramienta colaborativa.	
Medidas	Uso continuado de OneDrive
Estrategias de desarrollo	Uso de la plataforma para el intercambio de información. El profesorado contribuirá a la actualización del repositorio TIC.
Responsable	Comisión TIC y Claustro
Temporalización	Durante los cursos 22-25

3.7. Infraestructura.

En el centro disponemos de ordenadores de sobremesa para el aula de informática, hemos pedido otros más actuales y en este momento estamos a la espera de que hagan la instalación. Igualmente disponemos de varios portátiles que están a la espera de configuración. Los paneles digitales también están en camino. Eso se traduce en que, en estos momentos, los equipos están obsoletas y nos es complicado utilizar los equipos TIC sin que surjan problemas de mantenimiento, con la consiguiente pérdida de tiempo y para desesperación del profesorado y de los alumnos. Reconocemos que, en este momento, esta cuestión hace que nos pensemos dos veces realizar actividades con miniportátiles y en la sala de informática.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En nuestro centro disponemos del siguiente equipamiento

Localización	Equipamiento
Secretaría y dirección	Despachos: 2 ordenadores sobremesa, 2 fotocopiadora/impresora 2 tablet 1 teléfono móvil
Biblioteca	2 ordenadores de sobremesa (uso profesores, uso Abies)
Infantil	3 ordenadores sobremesa 1 panel digital
Aulas de apoyo	2 ordenadores de sobremesa.
Aulas de primaria	1 panel digital, 5 pizarras digitales, 6 miniportátiles

Aula de informática	Pizarra digital, 15 ordenadores de sobremesa 20 miniportátiles de Red XXI
----------------------------	--

En este momento disponemos de material sin instalar por el CAU:

15 ordenadores de sobremesa

3 portátiles de 14''

15 miniportátiles

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

El centro cuenta con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos, según el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

3.8.1- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. estrategias y responsabilidades.

Todos los años, en cada curso escolar se recoge el consentimiento informado del tratamiento de imágenes/voz del alumnado, en el que no solo se da la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos, sino que también, se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso, con validez de un curso escolar.

En el **OneDrive** de la cuenta del centro, se ha creado una carpeta denominada Fotos y vídeos la Cortina, gestionada por la jefa de estudios.

Además, para los vídeos, se utiliza en algunas ocasiones la herramienta Stream.

En el programa **COLEGIOS** del ordenador de secretaría se encuentran todos los datos del profesorado, alumnado y familias. A este ordenador solo tiene acceso el equipo directivo, siendo el encargado principal de su gestión la secretaria.

En el centro se trata y conserva la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa, no publicando ningún dato personal en la web. Al igual que no se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado.

El equipo directivo asume las siguientes funciones en cuanto a seguridad:

- Acceso al usuario del centro, que incluye el correo electrónico, el OneDrive y las claves del alumnado.
- Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado a las familias. Los tutores son los encargados de custodiar una copia de las claves.
- Gestión de los permisos de acceso del profesorado a las distintas herramientas de Stilus.
- Administración y actualización de la página Web del centro, de Facebook y del Aula Virtual Teams.
- Custodia del registro de claves y contraseñas de acceso a los distintos servicios del centro.
 - Copia y custodia del certificado digital del centro.
 - Gestión de las claves de la fotocopiadora.
 - Copia de seguridad del programa ABIES.
 - Realización de copia de seguridad semanal de los programas COLEGIOS y GECE.
 - Almacenamiento de datos académicos en los archivos del centro.
 - El acceso a los ordenadores del centro está restringido por usuario/contraseña a las cuentas de profesor/alumno desde cualquier equipo, al igual que la conexión a internet, a través del programa Escuelas Conectadas.

3.8.2- Criterios de almacenamiento y custodia de datos.

El centro se rige por la normativa vigente para el almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

- Los alumnos tienen abierto un sobre con datos de matrícula.
- Todos los cursos tienen un archivador donde se guarda la documentación de cada alumno en sobres/carpetas. Estos archivadores se encuentran en un armario del despacho de secretaria bajo llave. El profesorado puede acceder a ellos cuando lo necesite, solicitándolo.
- En la aplicación informática “Colegios”, todos los alumnos tienen abierto un expediente electrónico, el cual se da de baja cuando el alumnado abandona el centro.
- En el caso de traslados, el centro manda el expediente académico y los informes que existieran al nuevo centro donde se dirija el alumno.
- Al finalizar la escolarización en el centro, la documentación se guarda y se almacena en los archivos de documentación antigua, que está ubicado en otra sala del centro.
- En el despacho de secretaría, bajo llave, se guardan las actas de las reuniones de la CCP, Claustro y Consejo Escolar. Al igual que las actas de evaluación que se archivan por cursos.
- El registro de salidas/entradas del centro y la documentación relacionada con la gestión económica se custodia en el despacho de secretaría.
- Los documentos organizativos y pedagógicos vigentes del centro se guardan en el despacho de dirección.

3.8.3- Actuaciones de formación y concienciación.

En cuanto a las actuaciones de formación y concienciación de los usuarios en el uso correcto y seguro de las tecnologías el centro adopta diferentes estrategias:

- El profesorado, siempre que el contexto ofrece la oportunidad, trata temas sobre los riesgos de Internet, las redes sociales o la identidad digital.
- Todos los años se organizan actividades de formación para los alumnos del Plan Director sobre Seguridad Digital.
- Formación a las familias a través de Incibe.
- Algunos profesores están formándose con Intef y el Cfie.

3.8.4- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

CRITERIOS DE SEGURIDAD	C	EP
▪ Los contenidos en las plataformas son adecuados.		
▪ Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas.		
▪ Las claves de acceso del alumnado funcionan adecuadamente y no existe usurpación de identidad.		
▪ Se hace un uso adecuado del documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz.		
▪ No se difunden datos de los alumnos que no lo autorizan.		
▪ Los documentos del alumno se custodian correctamente.		
▪ El profesorado o personal ajeno al centro respeta el tratamiento de los datos personales.		
▪ Los datos personales del alumnado de los ordenadores y dispositivos del aula se eliminan al finalizar el curso.		

3.8.5- PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCION 1: Revisión de los sistemas de seguridad de acceso al centro.	
Medidas	Fomentar la seguridad y confianza digital.
Estrategias de desarrollo	Establecer las normas básicas de seguridad y confianza digital a seguir en el centro para familias, alumnos y profesores.
Responsable	Claustro coordinado por coordinador TIC
Temporalización	Durante los cursos 22-25

ACCION 2 : Integran en las programaciones didácticas aspectos de seguridad digital.	
Medidas	Fomentar la seguridad y confianza digital.
Estrategias de desarrollo	Integrar en las programaciones didácticas las actividades de formación en seguridad y confianza digital y redes sociales.
Responsable	Claustro coordinado por coordinador TIC
Temporalización	Durante los cursos 22-25

ACCION 3: Compartir de forma segura con el profesorado carpetas de OneDrive	
Medidas	Fomentar la seguridad y confianza digital.
Estrategias de desarrollo	Acceso a carpetas de cursos que imparta docencia para incluir fotos o vídeos de los alumnos que hayan autorizado la difusión de imágenes y voz, en la carpeta correspondiente.
Responsable	Claustro coordinado por coordinador TIC
Temporalización	Durante los cursos 22-25

ACCION 4 : Utilización de la herramienta Stream para los vídeos.

Medidas	Fomentar la seguridad y confianza digital.
Estrategias de desarrollo	Informarnos del uso de Stream y su funcionalidad para la gestión del centro de forma segura.
Responsable	Claustro coordinado por coordinador TIC
Temporalización	Durante los cursos 24-25

ACCION 5 : Añadir información en la página Web sobre Seguridad Digital y píldoras informativas en Facebook

Medidas	Fomentar la seguridad y confianza digital. Impulsar el buen uso de redes sociales.
Estrategias de desarrollo	Recopilar del Intef o de otra fuente fiable, información relevante para compartir con las familias.
Responsable	Claustro coordinado por coordinador TIC
Temporalización	Durante los cursos 22/23 y 23/24

ACCION 6: Normas de eliminación de datos confidenciales.

Medidas	Fomentar la seguridad y confianza digital. Impulsar el buen uso de redes sociales.
Estrategias de desarrollo	El profesorado tendrá la obligación de borrar datos personales, académicos de sus alumnos y familias en los ordenadores, dispositivos y pendrives al finalizar cada curso...
Responsable	Claustro coordinado por coordinador TIC
Temporalización	Durante del curso 24-25

ACCION 7: Información y prevención del Civeracoso

Medidas	Impulsar el buen uso de redes sociales.
Estrategias de desarrollo	Incluir un procedimiento de actuación en caso de que existiera y recogerlo en el RRI.
Responsable	Claustro coordinado por coordinador TIC
Temporalización	Durante los cursos 22/23 y 23/24

ACCION 8: Actuaciones ante un uso inadecuado de los equipos.

Medidas	Fomentar la seguridad y confianza digital. Impulsar el buen uso de redes sociales.
Estrategias de desarrollo	Recoger en el RRI de forma más concreta las actuaciones a aplicar en el caso de un uso inadecuado e incidencias en los materiales y servicios.
Responsable	Claustro coordinado por coordinador TIC
Temporalización	Durante los cursos 22/23 y 23/24

Otras propuestas de mejora que nos planteamos:

- Planificar, organizar y temporalizar la utilización de los dispositivos que existen en el centro para su utilización y aprovechamiento en los distintos niveles educativos.
- Desarrollar en el alumnado la capacidad de buscar, filtrar, elaborar, comunicar, publicar... contenidos digitales de forma segura, partiendo de su nivel educativo.
- Ofrecer jornadas de formación e información sobre el uso de las TIC en el centro, al inicio de curso.
- Realizar cursos de formación que aporten ayudas económicas para equipar el centro.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO:

- Asentar normas básicas de centro sobre el uso de redes sociales.
- Elaborar un protocolo de centro sobre el uso seguro y responsable de las TIC.
- Difundir entre los diferentes sectores de la comunidad educativa las normas básicas de centro sobre seguridad y confianza digital.
- Emplear la página web y las redes sociales del centro para fomentar el uso seguro, correcto y responsable de las mismas.

4. EVALUACIÓN

4.1- SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

▪ Herramientas para la evaluación del Plan.

La evaluación del Plan Tic se llevará a cabo a final de curso a través de un cuestionario FORMS, donde se incluirá tanto el grado de satisfacción como la valoración de la difusión y dinamización.

Los encargados de contestar y valorar los resultados de la encuesta será responsabilidad del Claustro.

Los resultados obtenidos se incluirán en la Memoria de final de curso y las necesidades detectadas se recogerán en el Plan de Mejora.

▪ Grado de consecución de los objetivos propuestos.

Para la valoración de los objetivos propuestos utilizaremos los siguientes indicadores de logro:

Dimensión educativa	C	EP
Usamos las TIC en todos los cursos del centro.		
Todos los maestros usan las TIC en el aula.		
Aumentan los contenidos trabajados a través de las TIC.		
Los contenidos adquiridos por el alumnado son acordes a la secuenciación.		
Se incluyen y desarrollan las TIC en las materias de forma activa.		

Dimensión organizativa	C	EP
Aumenta el número de interacciones en las plataformas digitales		
Existe fluidez en la comunicación entre claustro y centro.		
Hay cohesión y colaboración en las reuniones de la comisión TIC.		
Existe un plan de formación con itinerario TIC.		
La difusión en redes sociales es fluida y eficaz.		

Dimensión tecnológica.	C	EP
Se han realizado actividades de seguridad y confianza digital.		
Se actualizan los equipos en uso con fines didácticos		
Se ha adquirido o renovado equipos.		

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Para la evaluación de las propuestas de mejora se ha creado una rúbrica (propuesta en las propuestas de mejora) que recoge en qué medida se han conseguido y/o desarrollado las acciones propuestas valorando todos los factores que involucran. Esta evaluación será llevada a cabo por la comisión TIC una vez al trimestre y al finalizar el tiempo establecido para cada acción. Los resultados se tendrán en cuenta a la hora de detectar nuevas necesidades, así como necesidades de mejora o modificación en los objetivos planteados

4.2- EVALUACIÓN DEL PLAN.

Para la evaluación del Plan nos vamos a centrar en tres objetivos principales y nos vamos a servir de los siguientes instrumentos:

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encuesta satisfacción profesorado y equipo directivo ▪ Encuesta satisfacción familias ▪ Valoración comisión TIC 	Final de curso (15 junio aprox)
Difusión y desarrollo del plan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encuesta satisfacción familias ▪ Análisis de resultados 	Durante el mes de junio
Análisis de resultados y temporalización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encuestas de satisfacción profesorado y familias ▪ Valoración de indicadores de logro del plan TIC 	Durante el mes de junio

4.3. PROPUESTA DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN

4.3.1- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Se llevará a cabo a través de una rúbrica que elaboraremos en el grupo de trabajo durante el curso 2022/23

- Las propuestas de mejora se desarrollarán teniendo en cuenta los conocimientos y capacidades del profesorado.
- Aumentar el uso de los recursos TIC del centro por parte del profesorado.
- Utilizar herramientas TIC para el desarrollo de metodologías activas en todas las áreas.
- Aumentar el uso de herramientas digitales para la coevaluación y autoevaluación del alumnado.
- Crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos con el profesorado.
- Mejorar las actuaciones de formación del profesorado del centro.

- Modernizar algunos equipos, adquirir ordenadores, Tablet y pizarras digitales.
- Aumentar la participación de las familias en el uso de plataformas del centro.
- Vigilar el uso adecuado de las Tic en el entorno familiar
- Revisión de los sistemas de seguridad de acceso al centro.

4.3.2- Procesos de revisión y actualización del plan:

El Plan TIC se revisa anualmente por parte de la Comisión TIC oído el claustro.

En el mes de septiembre, se realiza una evaluación inicial donde se examina y observa la consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las **actuaciones realizadas**.

- Análisis de la situación del centro y sus necesidades.
 - Encontrar las áreas que puedan ser susceptibles de mejora
 - Establecer los objetivos que se deben alcanzar.
- **Desarrollo del plan.**
Dirigir, organizar y asignar los recursos correspondientes.
 - **Evaluación final del plan:**
Evaluar el plan utilizando diferentes herramientas de evaluación: Analizar los resultados obtenidos, elaborar los informes y los análisis comparativos...
Documentar la información con las conclusiones obtenidas.

Si el resultado es favorable se implementa la mejora de forma definitiva y si no, se hacen los cambios que se consideren oportunos, ofreciendo unas nuevas propuestas de mejora.